

**T.C.**  
**NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI**  
**BİLAL GÜNGÖR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi                | 1-Dilekçe                    | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması               | 1-Dilekçe                    | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 3       | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1-Dilekçe                    | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması   | 1-Başvuru müracaat formu     | 3 SAAT                              |
| 5       | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması                  | 1-Dilekçe                    | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi             | 1-Dilekçe                    | 30 DAKİKA                           |
| 7       | Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması  | 1-Dilekçe<br>2-Başvuru formu | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 8       | Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi   | 1-Dilekçe<br>2-Başvuru formu | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması  | 1-Dilekçe                    | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması                            | 1-Dilekçe                    | 10 İŞ GÜNÜ                          |
| 11      | Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek                                 | 1-Dilekçe                    | 10 İŞ GÜNÜ                          |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü

İsim : Mustafa AKTAŞ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Hacıbey Mah. Kültür Sok. No:1 Nallıhan/Ankara

Telefon : 0312 785 12 14

Faks : 0312 785 58 34

E-Posta : [764832@meb.k12.tr](mailto:764832@meb.k12.tr)

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Bayram BENLİCE

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : No 30 Nallıhan Hükümet Konağı Kat 1  
Nallıhan / Ankara

Telefon : 0312 785 20 09

Faks : 0312 785 16 59

E-Posta : [nallihan06@meb.gov.tr](mailto:nallihan06@meb.gov.tr)