

T.C
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
BİLAL GÜNGÖR FEN LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefansız yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her çorihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Sunum

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Bilal Güngör Sosyal Bilimler Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlama Programı çerçevesinde hazırlanan “Bilal Güngör Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı”, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir. “2019-2023 Stratejik Planı” değerlendirmesi yapılmış olup ,2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bilal Güngör Fen Lisesi Müdürlüğü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Hacıbey Mahallesi Kültür Sokak No1 06920 Nallıhan/ ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y96epbhf		
Telefon Numarası:	0 312 785 12 14	Faks Numarası:	0 312 785 58 34		
e- Posta Adresi:	764832@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.nallihanbgfl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764832	Öğretim şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 03/04/2018		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	142	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	109		Erkek	8
	Toplam	251		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		0

Bilal Güngör Fen Lisesi olarak bireyin mutluluğunu, isteklerini, hedef ve beklentilerini önceleyen, ğrenci merkezli bir yaklaşımla çağa ayak uyduran yöntemler geliştirmeyi hedefliyoruz. “Ben” yerine “biz” diyebilen; teknolojik, bilimsel, sosyal ve kültürel alandaki değişimlerin farkında olan , insan ilişkilerini doğru yönetebilen , vatan , millet sevgisi ile dolu olan bir nesil yetiştirmeyi hedefliyoruz. Hedefimize sağlam adımlarla yürümek için ekipler oluşturulmuş, yapılan araştırma, değerlendirme ve analizler neticesinde 2024 – 2028 yıllarını kapsayan stratejik eylem planımız oluşturulmuştur.

Bilal Güngör Fen Lisesi olarak sadece lise mezunu yetiştirmeyi hedeflemiyoruz. Büyük nder Mustafa Kemal Atatürk’ün gösterdiği hedefler doğrultusunda, bilimin yol göstericiliğinde ilerleyerek çözüm odaklı, insan sevgisiyle dolu, ağdaş dünyanın gereklerini kavrayabilmiş, saygılı, ahlaklı ve alışkan nesiller yetiştirmek temel önceliğimizdir. Bu hedeflere ulaşma konusunda teredddmz yoktur ve kendimize güveniyoruz. Hedeflerimize ulaşma yolunda 2024– 2028StratejikPlanı’nınhayırlıolmasınıdiliyor,başta il Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Okul Strateji Geliştirme Kurulu’ na, personelimize , öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ediyoruz.

Nursen SELVİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.7.7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GÖRÜŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nursen SELVİ	OKUL MÜDÜRÜ	Tunahan ÇİFTÇİ	TARİH ÖĞRETMENİ
Nuray YÜCEL ERUL	KOORD. MÜDÜR YARDIMCISI (KOORDİNATÖR)	Yavuzhan ÜNAL	MÜZİK ÖĞRETMENİ
Sercan DAMAR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SEDA DEMİR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Esra YILDIRIM	MATEMATİK ÖĞRETMENİ		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 2005-2006 Eğitim- Öğretim yılında 31.08.2005 tarihinde Anadolu Öğretmen Lisesi olarak açılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Lisesine dönüşmüştür. 03/04/2018 tarih 105.01/7703371 sayılı bakanlık onayı ile Bilal Güngör Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar Laboratuvarı, müzik odası ve 1 kütüphane ve 1 z- kütüphanemiz bulunmaktadır. Okulumuzun 1 adet çok amaçlı salon, 16 adet derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 spor odası, 1 memur odası, 1 mescit ve 1 giyinme odası mevcuttur.

Okulumuzun ayrıca 200 öğrenci kapasiteli kız öğrenci yurdu ile 200 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Bilal Güngör Fen Lisesi; vatanına, milletine faydalı bireyler yetiştirmek, öğrencilerini ilgi, yetenek ve istidatlarına göre bir üst öğrenime hazırlamak ve kendi kişisel özelliklerini tanıtmak amacıyla hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2020 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde öğrenciler okula gelmemiş ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında ise kademeli olarak eğitim devam etmiştir. Okulumuzda her gün 1.ders saatinde yoklama alınarak okula gelmeyen öğrenciler tespit edilerek öğrencilere ve ailelere bilgi verilmektedir, sık devamsızlık yapılan öğrenci ve aileleri ile birebir görüşmeler yapılarak devam sağlanmaktadır. Yatılı okul olması sebebi ile öğrenciler uzakta olan evlerine gittiklerinde tatillerini uzatarak devamsızlık haklarını kullandıkları için devamsızlık oranları yüksek olmaktadır.

Pandemi nedeni ile Hayat boyu öğrenme kapsamında kursa katılım olmamıştır. Okulumuzun tadilatı sebebi ile de açılan gitar kursuna talep geçen yıllara göre daha azdır.

Pandeminin etkisiyle 2020-2021 eğitim öğretim yılı ve 2021-2022 eğitim öğretim yılında istenilen hedefe ulaşılamamıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde rehber öğretmen ataması yapılmasıyla birlikte anket ve seminer çalışmalarında hedeflere ulaşılabilmektedir. Dyk kurslarında hedefe ulaşılmamış olarak görünmekte olmasına rağmen 10. 11. ve 12. Sınıflardan isteyen tüm öğrencilere istedikleri derslerden kurs almalarına imkan sağlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Bilal Güngör Fen Lisesi'nin işleyiş, görev ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, sosyal etkinlikler ve diğer faaliyetlerinde; Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve MEB. Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği belirleyici olmaktadır.

Tablo 1.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.	Milli Eğitim Temel Kanunu	Veliler, öğrencilerin yetenek ve ilgilerine göre seçim yapmasına engel olabiliyor.	Velilerin bilgilendirilmesi
Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul idare ve öğretmenleri gerekli çalışmayı yapmaktadır.	Sosyal Etkinlikler için zaman ayrılmalı
Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, Teknolojiden	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Danışman öğretmenlerin desteği ile proje çalışmaları yapılmaktadır.	Proje geliştirme için hem öğretmenin hem de öğrencinin ilave zamana ihtiyacı var.

yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini			
Öğrencilerin okula devamının Sağlanması	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul idaresi ve Rehberlik servisi tarafından devamsızlıklar azalması sağlanmaktadır.	

2.4 Üst Politika Belgelerin Analizi

Bu bölümde kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eden üst politika belgeleri analizine yer verilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde önerilen şablona uygun olarak üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program 2014-2018	103 numaralı büyüme paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafı	Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri,

		yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	157 numaralı politikalar paragrafi	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
	158 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi,
Öğretmen Strateji Belgesi	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eylem Planı	(a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma
		(c) Mesleki değişim ve gelişim
		d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi
		(e) Bilişim ağlarının kurulması
		(f) Eğitimcilerin eğitimi
		(g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi
		(h) Ara eleman ihtiyacı
		(i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi
65. Hükümet programı	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi

	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsemesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
	22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansına göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması

2.5. Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere , Velilere ihtiyaç duydukları her alanda rehberlik yapmak ve Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sanatsal toplulukların kurulması Koro, Bando , Gitar gibi eğitimlerin verilmesi

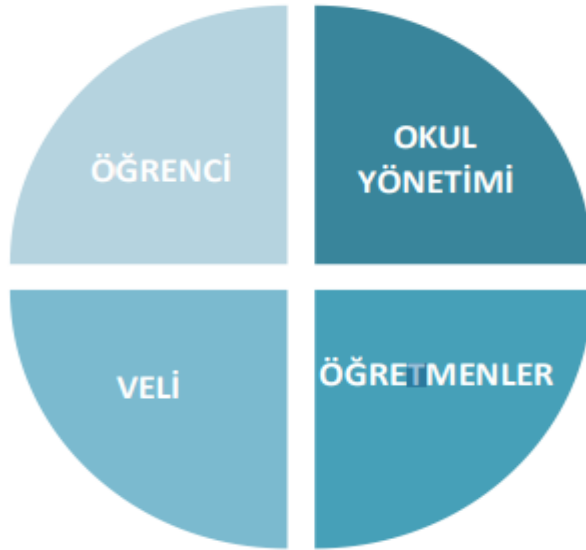
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitimlerle İlgili Öğretmenlere Bilgilendirme Yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci velileri ile okulun arasında işbirliğini sağlayıcı destekleyici çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işlemlerini yürütmek Öğrencileri YKS 'ye hazırlamak.
Fiziki ve Mali Destek Hizmeti	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 16r1
Ders dışı faaliyetler	Projeler (TÜBİTAK, ERASMUS vs...) öğrencilere rehberlik etmek.
Strateji Geliştirme Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Strateji geliştirme Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik

planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Bilal Güngör Fen Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUÇLARI	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç%
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim.	3,51	70,2
2.	Okul müdürümle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,17	63,4
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilirim.	3,61	72,2
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.	3,11	62,2
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,73	74,6
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,01	60,2
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,36	67,2
8.	Derslerde konuya uygun araç ve gereç kullanılmaktadır.	3,70	74
9.	Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,57	71,4
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,11	82,2
11.	Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	3,46	69,2
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,28	85,6
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	2,98	59,6
14.	Okulumuzun öğretmen ve yöneticilerine güvenirim.	3,72	74,4
15.	Okulumuzda sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyet gösterilir.	4,06	81,2
16.	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst kurum hakkında	3,87	77,4
17.	Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,11	82,2
18.	Ders dışında da öğretmenlerimizden yeterince akademik destek alabiliyorum.	3,55	71

Öğrenci anket sonuçlarına göre öğrencilerin okuldan genellikle memnun oldukları gözlemlenmiştir. Öğrenciler kendileri ile alınan kararlarda görüşleri alınması konusunda %60,2 oranında katıldıklarını belirtmişlerdir. Öğrencileri ilgilendiren kararlarda anket çalışması ve toplantı yapılabilir. Anket arkasında bulunan güçlü zayıf yönler kısmında daha fazla sosyal etkinlik istedikleri anlaşılmaktadır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUÇLARI	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç %
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,4
2.	Kurumda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,67	93,4
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5	90
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,33	86,6
5.	Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı vermektedir.	4,61	92,2
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,27	85,4
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,89	77,8
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,05	81
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,55	91
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,61	92,2
11.	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açılanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,55	91
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,56	71,2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,78	95,6

Öğretmen anketi sonucunda öğretmenlerimizin okuldan memnun oldukları gözlemlendi. Daha fazla sosyal etkinlik yapılması ve daha büyük bir alan istedikleri sonucuna varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUÇLARI	
Sıra No	Göstergeler	Sonuç	Sonuç %
1.	İhtiyaç duyduğumda okul idare ve öğretmenlerle görüşebiliyorum.	4,34	86,8
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	4,35	87
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,15	83
4.	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,90	78
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,05	81
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,06	81,2
7.	Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,02	80,4
8.	E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli takip ediyorum.	4,20	84
9.	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle anlaştığını düşünüyorum.	4,20	84
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,89	77,8
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	80
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	3,68	73,6
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	3,76	75,2

Velilerin okula güvendikleri , memnun oldukları gözlemlenmiştir. Ancak okul ve yurt binalarının tadilatından geçtikleri dönemde yaşanan sorunlardan dolayı Okul binası ve Fiziki mekanı yeterli bulmadıkları tahmin edilmektedir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	9/A	15	12	27
	9/B	12	14	26
	9/C	15	12	27
	10/A	12	10	22
	10/B	11	10	21
	10/C	12	10	22
	11/A	11	15	26
	11/B	22	8	30
	12/A	18	9	27
12/B	14	9	23	

Akademik başarı verileri	Yıl	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Sınava giren öğrenci Sayısı	48	120	50
	Üniversite Programlarına yerleşen Öğrenci Sayısı	15	43	26
	Başarı Yüzdesi	%31	%36	%52

Devam-devamsızlık verileri	YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Özürlü Devamsızlık oranı	7,70	4,88	7,54
	Özürsüz Devamsızlık Oranı	0,94	2,25	1,53
	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	2	0	1

Okul disiplinini etkileyen faktörler	1-Yurtta akranları ile birlikte olmaları , birbirlerinden etkilenmeleri 2- 9. Sınıfların okul kültürüne adapte olması için zaman gerekmesi 3- -Ergenlik çağında olmalarından dolayı birbirlerinden etkilenirken yanlış davranışları da almaları. 4- Ailelerinden uzak oldukları için daha rahat davranabileceklerini düşünmeleri			
--------------------------------------	---	--	--	--

Öğrenme Ortamı Verileri				
Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	415	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi	var	
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	760	Pansiyon	var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	550			
Okul Kapalı Alan (m2)	2302			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	170			
Kantin (m2)	70			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo:5

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	8	25
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	4	12	16
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	25	48

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Bilgileri

2023 Yılı Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Sayısı	
Kadın	Erkek
85	60
2023 Yılı Yöneticilerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Sayısı	
Kadın	Erkek
7	2

Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıl İtibarı ile)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Matematik Öğretmeni	✓		2	7
	Müzik Öğretmeni		✓	2	
	Almanca Öğretmeni	✓		2	
	Kimya Öğretmeni	✓		2	
	Tarih Öğretmeni		✓	1	
	Fizik Öğretmeni	✓		1	
	Rehber Öğretmen	✓		2	
4-6Yıl	Müdür Yardımcısı	✓		5	1
7-10Yıl	Müdür yardımcısı	✓		8	6
	Fizik Öğretmeni		✓	7	
	Matematik Öğretmeni	✓		9	
	Biyoloji Öğretmeni	✓		8	

	İngilizce Öğretmeni	✓		9	
	Felsefe öğretmeni	✓		8	
11-15Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	✓		14	6
	Matematik Öğretmeni		✓	12	
	Kimya Öğretmeni		✓	12	
	Biyoloji Öğretmeni	✓		14	
	DKAB Öğretmeni	✓		11	
	Coğrafya Öğretmeni		✓	12	
16-20	Bilişim tek. Öğretmeni		✓	17	1
20veüzeri	Okul Müdürü	✓		29	3
	Müdür Başyardımcısı		✓	22	
	İngilizce Öğretmeni	✓		28	

Tablo8.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

Tablo 9.KurumdaGerçekleşenÖğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	7	3	3	0	0

Tablo10.KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		✓	Lise	30	1
2	Hemşire		✓	Ön lisans	24	1
3	Hizmetli	✓		İlkokul	26	1
4	Bekçi	✓		Ortaokul	26	1

Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	En üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek Okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek, Ek dersleri, maaşları, öğretmen nöbetlerini, ders programlarını hazırlamak.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci Devamsızlıklarının takibini yapmak, Öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri ile ilgilenmek. Not fişlerinin hazırlanması, Karnelerin basılması, Görevli olduğu komisyonlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Pansiyon ve Bursluluk işleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek. Görevli olduğu komisyonlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Öğretmenler	Derse girmek, Nöbet tutmak, Görevli oldukları komisyonlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek. Dys sisteminde verilen görevleri yerine getirmek, personel özlük işleri ilgili çalışmaları yapmak.
Hemşire	Okul Sağlığı ile ilgili çalışmalara katılmak, öğrencilerin sağlık sorunları ile ilgilenmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Müdürü tarafından tanımlanan görev dağılımına uymak.

Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	257	1	257	5	15	6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Düzey Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	1
Projeksiyon Sayısı	1	0
TV Sayısı	4	1
Yazıcı Sayısı	10	2
Fotokopi Makinası Sayısı	3	1
İnternet Bağlantı Hızı	100mbps	

Tablo 12. Okulun Fiziki Yapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1	Öğretmen odası küçük olduğu için yeterli değil.
Ekipman Odası	✓		1	0	Depo olarak kullanılabilen alan mevcut.
Kütüphane	✓		2	0	Kütüphanelerimiz öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır.
Rehberlik Servisi	✓		1	0	Rehberlik servisine ayrılan alan yeterlidir.
Resim Odası		✓	0	0	Resim dersi olmadığı için resim odası için alan ayrılmamıştır.
Müzik Odası	✓		1	0	İhtiyaçlara cevap vermektedir.
Çok Amaçlı Salon		✓	1	0	Salonumuz yeterlidir.
Spor Salonu		✓	0	1	Spor salonumuzun olmaması yağışlı havalarda beden Eğitimi dersi için sorun oluşturmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo13.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	9.700.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7.000	8.500	10.000	11.500	13.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	9.727.000,00	12.038.500,00	15.045.000,00	17.051.500,00	20.058.000,00

Tablo14.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli öğretmenlerin maaş, sigorta işlem giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ile pansiyonların tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	Genel bütçe	8,985 TL	Genel bütçe	41,997 TL	Genel bütçe	230,915 TL
Küçük Onarım		13,321 TL		20,582 TL		231,104 TL
Bilgisayar Harcamaları		10,089 TL		14,278 TL		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		71,502 TL
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		20,338 TL		29,010 TL		49,188 TL
GENEL		52,733 TL		105,867 TL		582,709 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenim Durumu	Genel Okul Mevcut	Ortalama sınıf mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en fazla olan Sınıf mevcudu sayısı
	257	26	30	21
Öğrenci Kursları	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik başarıya olan katkısı
	Matematik Fizik Kimya Biyoloji	82	9	11.Sınıfların akademik başarılarının artmasında, 12. Sınıfların ise YKS için hazırlanmalarında faydalı olmaktadır.

Okul/Kurumun Akademik Başarısı	Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı ve oranı
Sayısı	37	187	0
Oranı	%52	%79	0

Okul/Kurumda yapılan Sosyal Faaliyetler	Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmenler	Öğrenci Sayısı ve oranları	Veli Sayısı ve Oranları
	Çadır Kampı	5	78	0
	Okul Eğitimi Akreditasyon Gezisi, MTA Cuma-Dağ Tabiat müzesi gezisi	3	8	0
	Tekno fest Gezisi	3	34	0
	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen tüm etkinlikler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Gönüllü veliler
	Mezuniyet Programı	12.Sınıflar	Tüm Öğretmenler	Gönüllü veliler
Okul/Kurumda yapılan Kültürel Faaliyetler	Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmenler	Öğrenci Sayısı ve oranları	Veli Sayısı ve Oranları
	Şiir Topluluğu	1	4	0
	Bando Çalışması	1	23	0
	Okul korusu	1	19	0

Okul/Kurumda yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri	Faaliyet Adı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
	Satranç Turnuvası	1	1	İlçe dereceleri
Öğrenci Devam Durumu	Öğrencilerin devamsızlık ortalamaları	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Önceden devamsız olup ta devamı sağlanan öğrenci sayısı
	Özürlü Devamsızlık 7,54	0	1	0
	Özürsüz Devamsızlık 1,53			
Sosyal kulüplerin Çalışmaları	Kulüp Adı	Yapılan Projeler		
	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Edebiyat Sokağı Yapılmasına başlandı.		
	Kütüphanecilik kulübü	Okuma saati projesi başlatıldı.		
	Afete hazırlık Kulübü	Deprem tatbikatları yapıldı.		
	Eko-Tim Kulübü	Eko-Okul çalışmaları kapsamında Hayvanları koruma haftasına özel çalışmalar yapılmıştır. Çevre Kirliliği ile ilgili fotoğraf yapılmıştır.		
	Satranç Kulübü	Okulda satranç turnuvası düzenlendi.		
	Robotik Kulübü	Kodlama Eğitimi verildi.		
	Sağlık Kulübü	Sağlıklı yaşam ile ilgili seminerler verildi.		
	Değerler Kulübü	Seçilen Tema ilgili pano çalışmaları yapılmaktadır.		

Personel Devam Durumu	Sevk-İzin Alma Durumu	
	-Personel devam konusunda sorun yaşanmamaktadır. -Yıllık izinler haricinde alınan rapor sayısı yıl içerisinde ortalama 3 gündür.	
Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Faaliyetler Türü
	226	Mesleki hedef Belirleme
	115	Bireysel Görüşme
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyetler	Projelerden yararlanma durumu	
	Erasmus+ (Robotik Kodlama Kursu) tamamlandı. Erasmus+ Eko-Okul ile ilgili Öğrenci öğretmen hareketliliği projesi devam etmekte. , E-Twinning Projeleri devam etmektedir (5 adet) Tübitak 4006 Bilim Fuarı Nisan ayı içerisinde yapılacak. Tübitak bilim Söyleşileri düzenlenecek. Teknofest e başvuru yapıldı.	
Okul/Kuruma Ulaşım	Ulaşım şekli	
	-Kız ve Erkek pansiyonlarımız yürüme mesafesindedir. -Gündüzlü olan öğrenciler özel servisle aileleri ile gelmektedirler.	

Kantin/Yemekhane	Kantin İşletme Biçimi	İhale usulü kiralama		
	İhtiyaç karşılama düzeyi	Öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılaması için yeterlidir.		
	Öğrencilerin Dışarı gitmesini önleme durumu	Kantin olmasına rağmen daha ucuz olduğunu düşündükleri için kısmen önlüyor.		
	Faydaları	Acil ihtiyaçların karşılanması		
	Yemekhane Durumu	Kız ve erkek yurdunda bulunan yemekhanelerimizin olması öğrenciler için avantajlı bir durumdur.		
Isınma Durumu	Nasıl Isındığı	Yakıt Türü	Isınıp/ ısınmadığı	Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
Okul Binası	Kalorifer Sistemi	Kömür	Isınıyor	Kalorifer Ateşleyicisi Belgesi
Pansiyon Binaları	Kalorifer Sistemi	Doğalgaz	Isınıyor	-
Sivil Savunma çalışmaları	Yapılan Çalışmalar			
	1- Yangın uyarı ve algılama sistemi mevcuttur. 2- Yangın dolapları son yönetmeliğe uygundur. 3- Elektrik tertibatının kontrolü ve ölçümleri yıllık yapılmaktadır. 4- Baca temizliği Kalorifer kazanı temizliği düzenli olarak yapılmakta olup, belgeleri mevcuttur. 5- Tatbikatlar düzenli olarak yapılmaktadır.			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Pansiyonlu okul olmamız sebebi ile Ankara, Bolu çevresi yoğunlukta olmakla birlikte Türkiye'nin çok farklı bölgelerinden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin 3 te 2 si yatılı olduğu için velilerle iletişime geçmekte zorlanılmakta Okul aile birliği gelirlerimiz sınırlı kalmaktadır. Öğrencilerimiz ekonomik durumları arasında farklılar vardır. İhtiyacı olan öğrencilere okul öğretmenleri ve Nallıhan halkı destek olmaktadır. Pansiyonlu okul olmamızdan dolayı bakım tadilat masrafları çıkmaktadır..</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Nallıhan İlçesi göç almamış , okuma oranı yüksek bir ilçe. İnsanlarına baktığımızda dışarıdan gelen öğrencileri destekleyici ve sahiplenici özelliğe sahip olmaları öğrencilerin ilçemizi ve dolayısı ile okulumuzu da sevmelerini sağlıyor. Olumsuz yönlerine baktığımızda ise özellikle büyük şehirden gelen öğrencilerle konuştuğumuzda yeterli sosyal imkanlara sahip olmadığını düşündüklerini görüyoruz.</p> <p>Pansiyonlu okul olmamız sebebi ile Farklı aile yapılarında yetişmiş, farklı kültürlere sahip öğrenciler bir arada bulunmasının hem olumlu hem de olumsuz yönleri olabilmektedir. Öğrencilerin okul tercihlerine baktığımızda daha çok ailelerin istekleri doğrultusunda hareket ettiklerini, istedikleri meslek ya da okulu tercih edemediklerini görüyoruz. Her yıl kaydolan öğrencileri incelediğimizde yıldan yıla parçalanmış aile sayısının arttığını görmekteyiz.</p>	<p>Okulumuz ders ve ders dışı faaliyetlerde teknolojik imkanlardan faydalanmaktadır. Öğrenciler e devlet üzerinden sınav başvurusu gibi işlemleri kendileri yapmaktadır. Pandemi döneminde çok hızlı bir şekilde uzaktan eğitime sorunsuz şekilde geçiş yapılmıştır. Teknoloji çağında olmamız sebebi ile hem öğrenciler hem de öğretmenlerimiz kullanmaktadır. Öğretmenlerimiz dijital platformlardan faydalanarak, yarışmalar etkinlikler düzenleyerek eğitimi daha eğlenceli ve kalıcı hale getirmektedirler.</p> <p>Olumsuz yönlerine baktığımızda ise öğrencilerde teknoloji bağımlılığının arttığını, yatılı öğrencilerin gece geç saatlere kadar telefonla ilgilendikleri için ders verimi düşmektedir. Okul olarak önleyici rehberlik hizmetleri yapılmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun, Nallıhan ilçesinde (Karadeniz İkliminden dolayı ormanlık bölgede) olması ve temiz havasının olması avantajlı bir durum.</p> <p>İlçede tarım ve hayvancılık yaygın olduğu için doğal besine ulaşmak konusunda sorun yaşanmamakta.</p> <p>Kuş Cenneti'nin ilçemize sınırlarında olması öğrencilerin inceleme yapmaları için uygun zemini hazırlamakta.</p> <p>Doğal piknik ve kamp alanlarının olması her sene yapılan kamp etkinliğimizi kolaylaştırmakta.</p> <p>Dünyanın sayılı Ardıç topluluklarından bir tanesinin ilçemiz sınırlarındadır</p>	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerin öğretmenlerini kendilerine yakın hissetmeleri Okul idaresinin çalışanlara yakın ve samimi olması Kız ve Erkek yurdumuzun olması Yatılılık ve bursluluk imkânları Okul yönetiminin öğretmenlerin yenilikçi fikirlerine destek vermesi ve öğretmenleri teşvik etmesi Küçük bir okul olması sebebi ile öğrencileri yakından tanıma fırsatının olması ve Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri Okul atmosferinin olumlu olması İdare, öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü işbirliği olması Sosyal etkinliklerin yapılması</p>	<p>Ailelerin Uzakta olmasından dolayı İşbirliği içinde olamamak Ergenlik döneminde öğrencilerin birbirlerinden en fazla etkilendikleri dönemde yanlış davranış geliştirebilmeleri Öğrenciler hasta olduklarında yurttan kalmaları ve bulaşın artmasına sebep olması Kapalı Spor salonunun olmaması</p>	<p>Öğrenci ya da okul ihtiyaçlarında ilçe esnafından destek alınabilmesi. Yerel Yönetimin yardımları (Araç temini vs.) İlçe halkının dışarıdan gelen öğrencileri sahiplenmesi Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkanların olması (Lokanta, Kafe, Kırtasiye) İlçede Kütüphanenin olması Proje yükünün fazla olması</p>	<p>Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması Sosyal imkanların yetersiz olması Şehir merkezlerine ulaşımın zor olması Ankara terminalinden ilçemize direk araç olmaması Merkeze uzak olunmasından dolayı okul taban puanının istenilen seviyeye gelmemesi Okul Aile Birliğinden yeterli destek olmaması</p>

Tablo. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul içinde İdare, öğretmen ve öğrenci arasındaki güçlü ilişki yurtların olması, sosyal yönden güçlü bir okul olması , öğretmenlerin öğrencileri destekleyici nitelikte olmasının , okulumuzdaki öğrencilerin başarısını artıran önemli faktör olması.	Ulaşım konusunda yapılacak iyileştirmeler ve yapılacak güçlü tanıtım ile okulumuzun puanını hak ettiği noktaya taşınabilir. Yerel yönetimler ve yaygın eğitim kurumlarından destek alınarak sosyal aktiviteler artırılabilir
Zayıf Yönler	Veliler öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda öğrencilerine tercihler yaptırmaları, okulumuza gelen öğrencilere de disiplinli çalışarak eksiklerini kapatmaları konusunda rehberlik yapılmalı. Velilerin okul ile iş birliğine yatkın olmaması Okullara gönderilen projeler için öğretmen ve öğrencilerin zaman bulamaması	Fen lisesi olmamıza rağmen ulaşım sorunlarından dolayı istenilen puana ulaşamaması sebebi ile sayısal yeteneği fen liseleri için yeterli olmayan öğrencilerin de okulumuza gelmesi sonucunda öğrenciler derslerde zorlanmakta ve istenilen başarıyı yakalayamamaktadır. Velilere iş birliğinin önemi hakkında eğitim verilebilir. Projeler için ayrı zaman dilimi programlanmalı, öğretmen ve öğrenci desteklenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi;

- Çağın gereklerine uygun bilgi ve beceriler ile donatılmış,
- Araştıran, soran sorgulayan; ailesine, vatanına, milletine, devletine faydalı,
- Fikirlerini özgüven, ciddiyet ve samimiyetle ifade edebilen,
- “ Yaşam boyu öğrenme” yi kendine ilke edinerek bunun temelinde bilimin ışığından başka bir ışık aramayan,
- Sorumluluklarını yerine getirme bilincini azami seviyede kazanmış,
- Yorumlama, değerlendirme, mukayese, analiz ve sentez yeteneği gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; çağdaş, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin ilke ve nizamlarından güç alarak; öğrencilerimizi çağdaş Türkiye'nin mimarlarını yetiştiren okulumuzu her alanda en başta görmek istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Saygı ve Sevgi,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%14	%13	%12	%10	%10	%9
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%38	%40	%42	%43	%45	%47
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%50	%45	%40	%35	%30	%28
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Riskler	<p>DYK ların kapanmak zorunda kalması</p> <p>DYK ların öğrenci sayısının 15 in altında olduğunda kapatılmak zorunda olması</p> <p>Öğrencilerin tatil dönüşlerinde geç gelmeleri ile devamsızlıkların artması ve hasta olduklarında sınıfta kalma risklerinin artması</p>							
Maaliyet	30.000 TL							
Tespitler	<p>Öğrencilerin farklı illerden gelmesi sebebi ile tatillerini uzatmak istemeleri, devamsızlık haklarının tamamen kullanmak istemeleri</p> <p>Öğrencilerin hafta sonları evci çıkmaları sebebi ile kursların hafta içi açılması, ders çıkışında yorgun olmaları kurslara devamı azaltmıştır.</p>							
İhtiyaçlar	DYK kapanmaması için gerekli olan öğrenci sayısının azaltılması							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	%50	%51	%52	%53	%54	%55	
PG 2.1.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%1	%1	%1	%1	%1	%1	
PG 2.1.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	230	235	240	245	250	255	
PG 2.1.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	45	50	55	60	65	70	
PG 2.1.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	24	25	26	27	28	30	
PG 2.1.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	30	0	2	2	2	2	2	
PG 2.1.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	0	2	2	2	2	2	
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabilecektir.								
Riskler	Tercih döneminde öğrencilerin yatılı olmasından kaynaklı yüz yüze tercih danışmanlığından faydalanamaması Merkezden olmamız sebebi ile üniversite tanıtım gezileri vs. maliyetli olması								
Maaliyet	15.000 TL								
Tespitler	Yapılan "Kariyer Günleri" etkinliklerinde istenilen meslek gruplarının tamamına ulaşılamaması Okulumuzda düzenlenen DYK lara ve derslere düzenli katılım sağlayan öğrencilerin dersane vb. kurumlara ihtiyaç duymadan yüksek başarılar elde edebildikleri görülmüştür.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. :Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	50	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	70	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	98	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Hizmet içi eğitim başvuruların isteyen tüm öğretmenlere çıkmaması İlde yapılan hizmet içi eğitimlerin merkezdeki okulları kapsamaması İlçemizin Merkeze uzak olması sebebi ile öğretmenlerin kendilerini geliştirmek için bireysel faaliyetlere katılamaması							
Maaliyet	20.000 TL							
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin uzaktan yapılabilmesi katılımların artmasını sağlamıştır. Öğretmenlerin il merkezindeki eğitim saatlerinin otobüs saatleri ile uyumlu olmaması							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması için eğitimlerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. İl merkezinde düzenlenecek olan hizmet içi eğitim saatlerinin otobüs saatleri ile uyumlu olmasına dikkat edilmeli.							

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	9.700.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00	73.000.000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	20.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	170.000,00
TOPLAM	9.720.000,00	12.030.000,00	15.035.000,00	17.040.000,00	20.045.000,00	73.170.000,00

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2027	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
Hedef 1	30.000	40.200	54.672	75.447	107.135	307.455
AMAÇ 2	30.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
Hedef 1	15.000	20.100	27.336	37.724	53.568	153.727
AMAÇ 3	15.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
Hedef 1	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
AMAÇ TOPLAM	65.000	87.100	118.456	50.298	232.127	666.152

6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Plan izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.